

วันที่ส่งเอกสาร.....เวลา.....น.

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์	วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 จังหวัดอุดรดิตถ์

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง		
ค่าเช่าที่พัก		
ค่าพาหนะ		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
ค่าลงทะเบียน		
อื่น ๆ (ระบุ)		
(ตัวอักษร) ()	รวมเงิน (บาท)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง

พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการจ่ายเงินจากคลังภายใน

☐ 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง คือ ภายใน วันที่.....

☐ 30 วัน นับแต่วันได้รับเงิน คือ ภายใน วันที่.....

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อผู้ยืม วันที่

เสนอ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ ไม่ค่างเงินยืม ☐ ค่างเงินยืม ค่า.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อหัวหน้างานการเงิน วันที่

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ วันที่

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงินบาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน วันที่.....

รายงานการส่งใช้คืนเงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด
ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

(หลักฐานประกอบการยืนยันเงินเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 หนังสือ/คำสั่ง.....ลงวันที่.....
 เรื่องที่ไปราชการ.....จังหวัด.....
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราเบี้ยเลี้ยง บาท จำนวน คน จำนวน วัน บาท
 อัตราเบี้ยเลี้ยง บาท จำนวน คน จำนวน วัน บาท
- ค่าเช่าที่พัก อัตราประเภท ☐ ก ☐ ข
 อัตราที่พัก บาท จำนวน ห้อง จำนวน วัน บาท
 อัตราที่พัก บาท จำนวน ห้อง จำนวน วัน บาท
 อัตราที่พัก บาท จำนวน ห้อง จำนวน วัน บาท
- ค่าพาหนะ (ระบุรายละเอียด: รถไฟ รถประจำทาง รถยนต์ รถรับจ้าง ฯลฯ จาก.....ถึง.....)
 3.1 บาท
 3.2 บาท
 3.3 บาท
 3.4 บาท
 3.5 บาท
 3.6 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท
- ค่าลงทะเบียน บาท
- อื่น ๆ (ระบุ) บาท
- จำนวนเงิน (ตัวอักษร) รวมเงิน บาท

ลงชื่อ.....
 (.....)

วันที่.....

ผู้ยื่นประมาณการ